

# Положение о расписании учебных занятий

**МБОУ «Шалтинская основная общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

В образовательной организации связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «учитель + ученик» является расписание занятий - один из основных организационных документов, определяющий работу ОУ.

# Цель расписания уроков:

-создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;

-создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;

-организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

Режим работы по шестидневной неделе определяется ОО самостоятельно.

В практической работе ОО используется федеральный базисный учебный план, разработанный на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования, в котором устанавливается соотношение между федеральным компонентом, региональным (национально-региональным) компонентом и компонентом образовательного учреждения: федеральный компонент – не менее 75 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ общего образования; региональный компонент – не менее 10 %; компонент ОУ – не менее 10 %.

Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания.*[(приложение 1).](http://sortym-shkola.ru/roduch/pologenie/15-3.html?start=1)*

При составлении расписания в образовательном учреждении учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса

[*(приложение 2).*](http://sortym-shkola.ru/roduch/pologenie/15-3.html?start=2)

При составлении расписания необходимо учитывать дневную и недельную кривую изменения работоспособности учащихся [*(приложение 3)*.](http://sortym-shkola.ru/roduch/pologenie/15-3.html?start=3)

Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования

[*(приложение 4)*](http://sortym-shkola.ru/roduch/pologenie/15-3.html?start=4):

-неравномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;

-один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и субботу;

-один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

***Приложение 1***

**Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса**

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Максимально допустимая недельная нагрузка в часах | | Класс | Максимально допустимая недельная нагрузка в часах | |
| при шестидневной  неделе | при пятидневной неделе | при шестидневной  неделе | при  пятидневной неделе |
| 1 | **-** | 20 | 7 | 34 | 31 |
| 2-4 | 25 | 22 | 8-9 | 35 | 32 |
| 5 | 31 | 28 | 10-11 | 36 | 33 |
| 6 | 32 | 29 |  |  |  |

* часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;
* продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
* учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов;
* в общеобразовательных учреждениях, работающих в несколько смен, обучение первых, пятых, выпускных классов должно быть организовано в первую смену;
* в классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек;
* в начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике;
* расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;
* факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;
* между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью 45 минут;
* в начальных классах сдвоенные уроки не проводятся;
* для обучающихся в 5-9-х классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения;
* сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5-9-х классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или чередованием предметов;
* для предупреждения и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день;
* при составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся I ступени основные предметы с уроками музыки, изобразительного
* искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III ступени обучения – предметы естественно-математического и гуманитарного циклов;
* расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся;
* расписание составлено неправильно, когда наибольшее число баллов приходится на крайние дни недели или когда оно одинаково во все дни недели.

***Приложение 2***

**Основные требования к составлению расписания учебных занятий**

**Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований:** Необходимо создать наилучшие условия для обеспечения эффективного труда учащихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности учащихся, сложности учебных предметов для восприятия обучаемыми.

Необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда учителя:

* обеспечить учет требований к расписанию, отраженных во внутришкольном коллективном договоре,
* создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы учителя в качестве учителя-предметника и в качестве классного руководителя, учителя-предметника и воспитателя группы продленного дня, учителя-предметника и педагога дополнительного образования.

Необходимо учесть требования нормативных документов, регулирующих работу ОУ: исполнять требования нормативных документов как вышестоящих организаций, так и внутришкольных.

Необходимо создать оптимальные условия для обеспечения единства урочной, внеурочной работы и условий для развития дополнительного образования: обеспечить целостную взаимосвязь урочной системы ОУ с внеурочной (совещания, классные часы, мероприятия, факультативы, спецкурсы, индивидуально-групповые консультации, профориентационная работа, кружки, секции, работа психологической и логопедической служб, медицинское обслуживание).

Необходимо учесть материально-технические возможности:

* предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивных залах, танцевальном зале, для пользования библиотекой,
* создать условия для эффективного использования технических средств и игровых комнат.
  + ***Приложение 3***
* **Учёт работоспособности и её динамики в процессе учебной деятельности**
* Работоспособность учащихся не остается неизменной в течение дня или недели.

# Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Благоприятные дни | Неблагоприятные дни |
| 1-4 | Вторник, среда, четверг | Понедельник, пятница, суббота |
| 5 | Понедельник, вторник | Среда - суббота |
| 6 | Вторник, четверг, пятница, суббота | Понедельник, среда |
| 7-8 | Вторник, среда, четверг, суббота | Понедельник, пятница |
| 9-11 | Среда, четверг, пятница | Понедельник, вторник, суббота |

* Работоспособность второй половины дня и недели больше подвержена колебаниям и ниже, чем в первой половине.
* Предметы по степени «трудности» («трудность» – довольно условное и относительное понятие) в педагогической практике принято делить на 4 группы:
* ***1 группа*** – русский язык, родной язык (в национальной школе), математика, химия, физика, иностранный язык;
* ***2 группа*** – природоведение, биология, география, астрономия;
* ***3 группа*** –литература, история, экономическая культура, черчение;
* ***4 группа*** – технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, ОБЖ. «Трудными» предметами являются и те, с которыми учащиеся встречаются впервые: химия (8кл.), физика (7кл.), иностранный язык (5кл.) и т.д.

***Приложение 4***

**Оценочная шкала расписания учебных занятий**

В качестве гигиенической оценки расписания учебных занятий можно использовать ранговую шкалу трудности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество баллов | Предмет | Количество баллов |
| Математика | 11 | Физическая культура | 5 |
| Иностранный язык Информатика | 10 | Трудовое обучение Основы безопасности жизнедеятельности Этика | 4 |
| Физика Химия | 9 | Валеология Коммуникативная культура Занятия с психологом или логопедом | 4 |
| История Обществознание | 8 | Черчение | 3 |
| Русский язык Литература Мировая  художественная культура | 7 | Изобразительное искусство | 2 |
| Естествознание География Биология Природоведение Экономическая культура  Граждановедение | 6 | Музыка | 1 |

* На утомляемость учащихся влияют и следующее «семейство» факторов: объем информации; степень новизны изучаемого материала; мастерство учителя; методическая структура урока; психологический климат класса и взаимоотношения с учителем; интерес к предмету; материально-техническое оснащение урока.
* На степень утомляемости влияет и учет продуктивных и непродуктивных уроков (# – рост работоспособности от начала к концу урока, $ – падение работоспособности к концу урока):

# Наиболее продуктивные и непродуктивные уроки в течение дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Продуктивные уроки | Непродуктивные уроки | Класс | Продуктивные уроки | Непродуктивные уроки |
| 1-2 | 1# 2$ 4$ | 3# | 9 | 1$ 2$ 3$ 5$ | 4$ 6$ |
| 3-5 | 1$ 2$ 3$ | 4$ | 10 | 1$ 2$ 3$ 5# 6# | 4# |
| 6-7 | 1$ 2$ 3$ 5$ | 4$ 6$ | 11 | 1# 2$ 3$ 5$ 6$ | 4$ |
| 8 | 1# 2$ 3$ 5$ | 4$ 6$ |  |  |  |

* + - **Основные этапы работы над составлением расписания уроков**
* **1 этап (подготовительный, аналитический):**
* анкетирование учителей по вопросам нагрузки на новый учебный год (февраль, март);
* анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации учебно- воспитательного процесса (январь - март);
* сбор необходимых документов и материалов.
* Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно- воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы ОУ, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Этому способствует анкетирование учащихся, родителей, педагогических работников.
* Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

# Перечень материалов, необходимых д ля составления расписания:

* -учебный план ОУ, согласованный с вышестоящими инстанциями;
* -сведения о количестве классов и наполняемости классов (согласно ОШ);
* -сведения о делении классов на подгруппы, паспорт класса;
* -сведения о классных руководителях и закрепление классов за учебными кабинетами;
* -сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закрепление за учителями;
* -распределение классов и параллелей по сменам с учетом возможностей размещения классов по учебным кабинетам;
* -расписание звонков;
* -информация от директора ОУ об обязательных методических днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;
* -анкеты учителей с пожеланиями по организации их деятельности, сдваивании уроков;
* -сведения об обязательных днях для организации предпрофильной и профильной подготовки учащихся 9-ого класса на основании договоров ОУ с вузами, ссузами;
* -сведения о совместителях;
* -сводная информация по нагрузке учителей.

# 2 этап (практический):

* заготовки форм необходимых таблиц: таблицы детского и взрослого расписаний, занятость кабинетов,
* одновременное заполнение таблиц детского и взрослого расписаний и их постоянная корректировка во время заполнения,
* выверка учебной нагрузки по учителям и по классам,
* расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов;

# 3 этап (оценочный):

* проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества

«окон» до минимума,

* проверка обязательных методических дней учителей и администрации, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 уроков),
* гигиеническая оценка расписания;

# 4 этап (информационный):

* сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,
* получение и переработка информации по корректировке расписания уроков,
* регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.

# Замена уроков

* Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:
* нахождения учителей на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.
* проведения областных, городских, внутришкольных мероприятий, конкурсов, семинаров.
* **Замена уроков качественна,** если она: рациональна, своевременна, доступна и учителям, и обучающимся.

# Перечень, необходимых материалов:

* -расписание звонков;
* -расписание уроков по учителям;
* -расписание уроков по сменам и параллелям;
* -таблица занятости учебных кабинетов и спортивных залов;
* -таблица свободных учебных кабинетов;
* -таблица замены;
* -стенд по организации режима работы для размещения оперативной информации;
* -список учителей, отсутствующих в данный учебный день.